Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Azángaro”

PAT

Plan Anual de Trabajo



2026

www.iesppazangaro.edu.pe

PLAN ANUAL DE TRABAJO - 2026

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PUBLICO “AZÁNGARO”

AUTORIDADES - 2026

Director General
Eleuterio Andrés LAURA ARPI.

Unidad Académica
HUARACALLO MAMANI, María Mercedes

Unidad de Investigación
MONROY APAZA, Víctor

Secretaria Académica
QUISPE MAMANI, Pedro Pablo

Unidad de Bienestar y Empleabilidad
LAURA JUSTO, Hugo Serafín

Coordinador del Área de la Calidad
PONCE VARGAS, Julio Vicente

Coordinador del Área de Practica Pre – Profesional e Investigación
TICONA CANAZA, Luis Teodoro

Coordinador del Área Académica de Educación Secundaria – Comunicación
Vilca Flórez, Pedro

Área Administrativa
TITE COTACALLAPA, Ninfa Ruth

Coordinador del Área Académica de Educación Física
UCHIRI CAZORLA, Martin

El Plan Anual de Trabajo que presentamos ha sido desarrollado en colaboración con todos los miembros de nuestra comunidad educativa: directivos, docentes, coordinadores, estudiantes y egresados. Agradecemos profundamente el compromiso, el esfuerzo y la dedicación que cada uno de ustedes demuestra a diario, contribuyendo de manera significativa al logro de nuestros objetivos.

© Instituto de Educación Superior Pedagógico Publico “Azángaro”

Jr. Vilcapaza N° 800, del barrio vilcapaza
Distrito y Provincia de Azángaro, Departamento de Puno – Perú
(051) 794808
https://www.iesppazangaro.edu.pe/
contacto@iesppazangaro.edu.pe

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 112 – 2026 – DG – IESPPA

Azángaro, 31 de agosto 2026

VISTO:

El Acta de Reunión de fecha 28 de agosto de 2026, mediante la cual se acuerda la actualización del Plan Anual de Trabajo (PAT) del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Azángaro"; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Azángaro", en el marco de su política institucional, tiene como finalidad garantizar el desarrollo adecuado y continuo de los procesos académicos y formativos, orientados al fortalecimiento de la calidad de la formación inicial docente, en concordancia con los servicios educativos que brinda y conforme a la normativa vigente;

Que, mediante la Resolución Viceministerial N.°097-2022-MINEDU, se aprueba el Documento Normativo denominado *"Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de Licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica"*, el cual establece la obligación de contar con instrumentos de gestión académica actualizados, entre ellos el Plan Anual de Trabajo;

Que, el equipo impulsor del proceso de revisión y actualización del Plan Anual de Trabajo del IESPP "Azángaro" ha emitido el informe correspondiente, en el marco del procedimiento de licenciamiento por adecuación a Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública, para el periodo 2026;

Que, el proceso de actualización del Plan Anual de Trabajo (PAT) se ha desarrollado de manera participativa, involucrando a los diversos actores de la comunidad educativa, conforme a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N.° 570-2018-MINEDU, que aprueba el *Modelo de Servicio Educativo para la Escuela de Educación Superior Pedagógica*;

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley N.° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, su reglamento, el Reglamento Institucional y en uso de las atribuciones conferidas al director general;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR la actualización del Plan Anual de Trabajo (PAT) del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Azángaro", estableciendo su vigencia a partir 29 de enero del 2026 al 31 de diciembre del 2026.

Artículo 2.- DISPONER la publicación de la presente Resolución Directoral y sus anexos en el portal institucional del IESPP "Azángaro" (http://www.iesppazangaro.edu.pe), para conocimiento y cumplimiento de la comunidad educativa.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL

Dr. Eleuterio Andres LAURA ARPI
DIRECTOR GENERAL
I.E.S.P.P. AZANGARO

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) del Instituto de Educación Superior Pedagógica “Azángaro” para el año 2026, es producto del trabajo colegiado de la comunidad educativa, teniendo como insumo principal el instrumento de dirección estratégica de la institución– PEI.

Tiene por finalidad servir de herramienta operativa de corto plazo que expresa con detalle las actividades priorizadas en el año respecto a cada línea estratégica, con sus tareas, responsables, recursos y plazos, asegurando su vinculación con los objetivos y metas establecidas en el PEI.

El presente documento incorpora todo el planeamiento de actividades vinculadas a la implementación del servicio educativo que prestará nuestra institución en el periodo 2026 contiene las actividades vinculadas a: práctica pre - profesional, investigación, orientación y tutoría, seguimiento de egresados, atracción de estudiantes de la Educación Básica, fortalecimiento de competencias de los formadores, mantenimiento de infraestructura, equipamiento y mobiliario.

En esta Institución nos proponemos, asegurar una Educación Superior de Calidad que brinde aportes efectivos al desarrollo socioeconómico de nuestra comunidad, región y país, como ejes orientadores se plantean objetivos anuales u operativos en concordancia con los Objetivos Estratégicos, con los que se pretende responder a las necesidades de garantizar un trabajo eficiente, responsable y planificado, que permita atender los planes de mejora priorizados a partir de la evaluación institucional, a su vez aplicando un cambio de actitud y una consecuente reflexión frente a las necesidades y el quehacer institucional, pedagógico y administrativo. Asimismo, contiene los mecanismos de seguimiento y monitoreo y la metodología a seguir para su evaluación.

Eleuterio Andrés LAURA ARPI.
Director General IESPP “Azángaro”

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....4
ÍNDICE.....5
CAPITULO I: DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN.....7
CAPITULO II: OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES DEL PEI PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL. 10
CAPITULO III: OPERATIVAS RELACIONADAS A LAS ACCIONES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI PRIORIZADOS PARA EL PERIODO ANUAL 15
MATRIZ GENERAL DEL PAT (Indicadores, meta, tareas, áreas responsables, bienes y servicios, cronograma y presupuesto) 15
CAPITULO IV: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAT.....25

Instituto de Educación Superior Pedagógico Público
AZANGARO

CAPITULO I. Datos Generales de la Institución

JR. VILCAPAZA N° 800
TEL.: 051-794808
E-MAIL: contacto@iesppazangaro.edu.pe

CAPITULO I: DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Datos generales de la Institución

Nombre de la Institución: Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Azángaro”	
Tipo de gestión	: Público
Dirección del Instituto	: Jr. Vilcapaza Nº 800, del Barrio Vilcapaza
Distrito	: Azángaro
Provincia	: Azángaro
Departamento	: Puno
Código Modular	: 0630558
Código de local	: 445087
RUC	: 20322435763
Cte. Cte.	: 713000078
Turno	: Diurno
Director General	: Dr. Eleuterio Andrés LAURA ARPI.
Metas de atención	: 13 secciones
Teléfono	: 051-794808
Correo electrónico	: contacto@iesppazangaro.edu.pe
Página web	: http://www.iesppazangaro.edu.pe
Resolución de Creación	: R.D N.º 1015-64-ED / 25-09-1964
Resolución de Revalidación	: R.D N.º 00068-2019-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOD / 17-07-2019
Programas de Estudio	Educación Secundaria Comunicación (R.M. N° 0876-2001-ED) Educación Física (R. D. N° 211-95-ED.)

Fuente: CAP IESPPA, 2025-II

Matriculados por programa de estudios de los últimos dos semestres académicos 2025

En el semestre 2025-I, la matrícula total en los programas de Educación Secundaria (Especialidad Comunicación) y Educación Física es de 275 estudiantes.

- En Educación Secundaria (Especialidad Comunicación), la mayoría son mujeres (61.22%), lo que indica una mayor preferencia de este programa por parte del género femenino.
- En Educación Física, predominan los hombres (71.09%), reflejando una tendencia en la elección de esta especialidad.
- A nivel general, las mujeres representan el 53.09% de la población estudiantil, mientras que las mujeres el 45.82%.

Esto muestra que la distribución de género varía significativamente entre especialidades, con una mayor equidad en Educación Secundaria, mientras que Educación Física sigue siendo un área predominantemente masculina.

PROGRAMAS DE ESTUDIO	2025-I															H	M	T
	V			VI			VII			VIII			X					
	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL			
EDUCACIÓN SECUNDARIA, ESP. COMUNICACIÓN	13	16	29	12	14	26				12	29	41	20	31	51	57	90	**147**
EDUCACIÓN FÍSICA	36	14	50	18	7	25	37	16	53							91	37	**128**
TOTAL	**49**	**30**	**79**	**30**	**21**	**51**	**37**	**16**	**53**	**12**	**29**	**41**	**20**	**31**	**51**	**126**	**146**	**275**

Fuente: Secretaria Académica

En el semestre 2025-II, la matrícula total en los programas de Educación Secundaria (Especialidad Comunicación) y Educación Física es de 334 estudiantes.

- En Educación Secundaria (Especialidad Comunicación), las mujeres representan el 63.33%, lo que indica una mayor preferencia de este programa por parte del género femenino.
- En Educación Física, los hombres son la mayoría con el 67.39%, lo que confirma la tendencia masculina en esta especialidad.
- En términos generales, los hombres representan el 53.59% de la población estudiantil, mientras que las mujeres el 46.41%.

Esto muestra que la distribución de género sigue patrones similares a los del semestre anterior, con una mayor equidad en Educación Secundaria y un dominio masculino en Educación Física.

PROGRAMAS DE ESTUDIO	2025-II															H	M	T
	I			VI			VII			VIII			IX					
	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL			
EDUCACIÓN SECUNDARIA, ESP. COMUNICACIÓN	19	37	56	13	16	29	12	14	26				11	28	39	55	95	**150**
EDUCACIÓN FÍSICA	35	23	58	35	14	49	18	7	25	36	16	52				124	60	**184**
TOTAL	54	60	114	48	30	78	30	21	51	36	16	52	11	28	39	**179**	**155**	**334**

Instituto de Educación Superior Pedagógico Público
AZANGARO

CAPITULO II:
Objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales del PEI priorizadas para el periodo anual.

JR. VILCAPAZA N° 800
TEL.: 051-794808
E-MAIL: contacto@iesppazangaro.edu.pe

CAPITULO II: OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES DEL PEI PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL.

Los objetivos y líneas estratégicas se definen en función al diagnóstico, visión y misión de la institución y al modelo del servicio educativo, los cuales se agrupan en tres subcomponentes estratégicos, misionales y de soporte.

2.3. Matriz general del PAT - Objetivos Estratégicos y Acciones Estratégicas

El Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Azángaro” presenta la matriz general del PAT

Tipo de Procesos	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas
ESTRATÉGICOS	**Gestión de la Dirección**	Gestión de las necesidades formativas Gestión de condiciones favorables Gestión del Cambio	**OE1:** Optimizar la gestión institucional, el desempeño de los estudiantes y los docentes formadores mediante un sistema integrador de acompañamiento y monitoreo para asegurar la sostenibilidad del servicio educativo de la FID	**AE 1.1:** Implementación de asistencias técnicas para la elaboración de los instrumentos de gestión. **AE 1.2:** Implementación de talleres para reforzar el liderazgo pedagógico, fomentando la participación activa, el crecimiento profesional y la colaboración dentro del entorno educativo. **AE 1.3:** Diseño e implementación de un plan de estímulos y reconocimientos con el objetivo de promover y premiar las buenas prácticas pedagógicas.
	Gestión de la Calidad	Planificar Monitorear y Evaluar Retroalimentar	**OE2:** Fortalecer el sistema de dirección institucional a través de la optimización de la gestión humana, garantizando la idoneidad del perfil docente y el cumplimiento de los estándares de calidad	**AE 2.1:** Implementación de un sistema integral de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional. **AE 2.2:** Diseño e implementación un plan de capacitación anual basado en las necesidades identificadas del personal docente y la comunidad educativa
MISIONAL	**Gestión de la Formación Inicial**	Formación Académica	**OE3:** Optimizar la planificación curricular, la gestión pedagógica y los recursos educativos para fortalecer la calidad académica de los estudiantes en el marco de las competencias del perfil de egreso.	**AE 3.1:** Diseño e implementación de un sistema integrado de fortalecimiento para la planificación, evaluación y retroalimentación en el proceso formativo de la FID **AE 3.2:** Implementación de recursos didácticos y materiales de acuerdo a la necesidad de cada programa de estudio de la institución.
		Práctica Pre profesional	**OE4:** Optimizar la gestión y el seguimiento de las prácticas preprofesionales para garantizar su calidad, fortaleciendo la articulación con las instituciones de EBR	**AE 4.1:** Fortalecimiento de la práctica pre profesional reflexiva en situaciones reales con la investigación formativa situada **AE4.2:** Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento continuo para la formación académica durante las prácticas pre profesionales

Tipo de Procesos	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas
			y optimizando los recursos disponibles.	
		Participación institucional	**OE5:** Fortalecer la participación activa y representativa de los estudiantes y la comunidad educativa en la gestión institucional, promoviendo la formación en liderazgo y planeamiento estratégico.	**AE 5.1:** Implementación de actividades institucionales que promuevan la identidad, cultura, recreación y deporte y recreativas en la comunidad educativa **AE 5.2:** Implementación de espacios de participación estudiantil democrática y formativa, dirigidos a los estudiantes de la institución.
		Desarrollo personal	**OE6:** Fortalecer el acompañamiento socioemocional y académico de los mediante el servicio de tutoría y el trabajo articulado con el área de bienestar	**AE 6.1:** Implementación de los servicios de tutoría y orientación integral dirigidos a estudiantes de la FID **AE 6.2:** Desarrollo de los protocolos para el fortalecimiento de tutoría, acciones de prevención y promoción del bienestar socioemocional dirigidas a estudiantes de la FID.
		Investigación e Innovación en la FID	**OE7:** Optimizar la gestión de recursos y el mantenimiento de herramientas tecnológicas para fortalecer la investigación, asegurando la autenticidad y difusión de la producción científica institucional.	**AE 7.1:** Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para mejorar la práctica docente en investigación e innovación pedagógica **AE 7.2:** Implementación de mecanismos que articulan la práctica pre profesional y los proyectos de investigación. **AE 7.3:** Implementación y adhesión del repositorio institucional a CONCYTEC para vincular los trabajos de investigación e innovación
	Gestión de desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias de docentes formadores	**OE8:** Consolidar el dominio de las estrategias metodológicas pedagógicas, investigativas y en el desarrollo socioemocional de los docentes para garantizar el logro de las competencias de los estudiantes.	**AE 8.1:** Implementación de un programa de fortalecimiento de las capacidades docentes enfocada en la aplicación de metodologías activas y en la mejora continua de los procesos de enseñanza
		Investigación e Innovación en el desarrollo profesional	**OE9:** Fortalecer la investigación e innovación mediante el reconocimiento y estímulo a los docentes, promoviendo convenios interinstitucionales y garantizando la estabilidad de los proyectos	**AE 9.1:** Diseño e implementación de un programa de fortalecimiento y reconocimiento para docentes formadores que fomenten la creación de proyectos innovadores y la sistematización de sus buenas prácticas en investigación
	Gestión de la Formación continua	Gestión de Programas de Formación Continua	**OE10:** Desarrollar programas de formación continua pertinentes dirigido a docentes en servicio, que respondan a las necesidades de actualización y	**AE 10.1:** Implementación de un programa de fortalecimiento de capacidades investigativas para la enseñanza dirigido a los docentes de EBR. **AE 10.2:** Diseño e implementación de programas de formación continua acorde

Tipo de Procesos	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas
		Investigación e Innovación en la Formación Continua	especialización del ámbito regional	a las demandas y necesidades de la formación en servicio
	Admisión	Gestión de la Admisión	**OE11:** Optimizar el proceso de admisión y la oferta académica del IESPP Azángaro, garantizando el personal docente, infraestructura adecuada, logística y estrategias efectivas de difusión.	**AE 11.1:** Fortalecimiento del proceso de evaluación de ingreso con instrumentos alineados al perfil de ingreso dirigido a postulantes de la institución. **AE 11.2:** Implementación de un servicio de orientación vocacional con información sobre el perfil de egreso dirigido a postulantes y sus familias
	Gestión de la Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Bienestar y Empleabilidad	**OE12:** Mejorar la implementación del servicio médico, servicio social, servicio psicopedagógico y servicio de seguridad y vigilancia en la institución favoreciendo a los estudiantes de la FID.	**AE 12.1:** Implementación del servicio médico, servicio social, servicio psicopedagógico y servicio de seguridad y vigilancia con las condiciones necesarias para asegurar la atención adecuada a los estudiantes. **AE 12.2:** Desarrollar un sistema de monitoreo y acompañamiento, para asegurar que los servicios complementarios contribuyan al bienestar y éxito académico de los estudiantes
	Gestión de Seguimiento de Egresados	Seguimiento de Egresados	**OE13:** Fortalecer el registro y seguimiento de egresados mediante la actualización de la base de datos y la promoción de su participación en actividades institucionales, facilitando su vinculación con oportunidades de formación y empleo.	**AE 13.1:** Implementación de un sistema digital que permita actualizar el seguimiento a los egresados en la base de datos y la promoción de su participación institucional
SOPORTE	**Gestión de procesos de soporte**	Gestión en Recursos Económicos y Financieros	**OE14:** Optimizar la gestión y asignación de recursos económicos para garantizar un servicio educativo eficiente en el IESPP Azángaro.	**AE 14.1:** Implementación de mecanismos de seguimiento y evaluación para la generación y uso de recursos, garantizando la correcta ejecución del presupuesto institucional
		Gestión Logística y Abastecimiento	**OE15:** Fortalecer la gestión logística y de abastecimiento mediante el control eficiente de inventarios, la optimización de adquisiciones y la administración adecuada de recursos	**AE 15.1:** Implementación de un sistema de control de recursos materiales, bienes y servicios actualizado que permita un seguimiento y uso de los recursos de forma eficiente **AE 15.2:** Diseño e implementación de un plan de mantenimiento integral de los diferentes ambientes del IESPP Azángaro
		Gestión de Personas	**OE16:** Optimizar la gestión del personal docente y administrativo promoviendo el desarrollo profesional y el	**AE 16.1:** Implementación de mecanismos de evaluación y espacios de capacitación y evaluación para el buen desempeño del personal administrativo y docente.

Tipo de Procesos	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas
			bienestar laboral mediante el cumplimiento de normativas	
		Gestión de Recursos Tecnológicos	**OE17:** Optimizar el uso de las herramientas tecnológicas en la enseñanza y aprendizaje, asegurando su mantenimiento y renovación con un presupuesto eficiente, y minimizando los efectos de los costos y la inestabilidad tecnológica	**AE 17.1:** Diseño e Implementación de los lineamientos para el uso y la mejora de los recursos tecnológicos. **AE 17.2:** Implementación y mejora del equipamiento tecnológico adecuado para fortalecer competencias tecnológicas de los estudiantes
		Atención al usuario	**OE18:** Mejorar Fortalecer la atención al usuario promoviendo el uso de medios tecnológicos y fortaleciendo la difusión y correcta utilización de los canales de comunicación	**AE 18.1:** Diseño e implementación de un plan de capacitación en atención al usuario y gestión documentaria, con enfoque orientado al servicio eficiente y buen trato al público usuario. **AE 18.2:** Implementación de un sistema digital de atención al usuario externo y la comunidad educativa azangarina.
		Asesoría Legal	**OE19:** Optimizar el servicio de orientaciones legales para una mejor gestión institucional, académica y administrativa del IESPP Azángaro.	**AE 19.1:** Fortalecimiento del servicio de asesoría legal institucional dirigido a la comunidad educativa.

Instituto de Educación Superior Pedagógico Público
AZANGARO

CAPITULO III:
Actividades Operativas relacionadas a las acciones y objetivos estratégicos del PEI priorizados para el periodo anual

JR. VILCAPAZA N° 800
TEL.: 051-794808
E-MAIL: contacto@iesppazangaro.edu.pe

CAPITULO III: OPERATIVAS RELACIONADAS A LAS ACCIONES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI PRIORIZADOS PARA EL PERIODO ANUAL

MATRIZ GENERAL DEL PAT (Indicadores, meta, tareas, áreas responsables, bienes y servicios, cronograma y presupuesto)

MATRIZ GENERAL DEL PAT 2026

PEI					PAT							
Tipo de Procesos	**Macroproceso**	**Proceso**	**Objetivos Estratégicos**	**Acciones estratégicas**	**Acciones Operativas**	**Indicadores**	**Meta**	**Tareas**	**Áreas o equipo responsable o vinculados**	**Bienes y Servicios**	**Cronograma**	**Presupuesto**
Estratégicos	Gestión de la Dirección	Gestión de las necesidades formativas Gestión de condiciones favorables Gestión del Cambio	**OE1:** Optimizar la gestión institucional, el desempeño de los estudiantes y los docentes formadores mediante un sistema integrador de acompañamiento y monitoreo para asegurar la sostenibilidad del servicio educativo de la FID	AE 1.1: Implementación de asistencias técnicas para la elaboración de los instrumentos de gestión.	Ejecución y actualización de los documentos de gestión con toda la comunidad educativa del IESPP Azángaro.	Número de documentos de gestión actualizados con participación de la comunidad educativa durante el período 2026.	5	• Revisión y actualización de documentos • Coordinación con la comunidad educativa • Capacitación y orientación por los especialistas de la DREP	Dirección General	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes Servicios	Inicio 01/03/2026 Fin 30/05/2026	S/ 5,000.00
					Actualización de instrumentos de gestión mediante asistencias técnicas especializadas	Número de instrumentos de gestión elaborados o actualizados con asistencia técnica	5	• Identificar los instrumentos de gestión que requieren elaboración o actualización. • Revisar la normativa vigente aplicable a cada instrumento de gestión. • Orientar técnicamente la actualización de los instrumentos de gestión según la normativa. • Validar los instrumentos de gestión elaborados con los responsables institucionales. • Consolidar la versión final de los instrumentos de gestión actualizados.			Inicio 01/03/2026 Fin 30/08/2026	S/ 2,000.00
				AE 1.2: Implementación de talleres para reforzar el liderazgo pedagógico, fomentando la participación activa, el crecimiento profesional y la colaboración dentro del entorno educativo.	Implementación de comunidades de aprendizaje entre docentes	Porcentaje de docentes que participan activamente en comunidades de aprendizaje respecto al total de docentes de la institución.	50%	• Organizar reuniones mensuales para compartir estrategias pedagógicas. • Realizar observaciones entre pares con retroalimentación posterior. • Asignar mentores a docentes nuevos con reuniones • Registro de asistencia de docentes formadores y estudiantes	Dirección General	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/02/2026 Fin 30/06/2026	S/ 3,000.00
					Ejecución de programas de formación para el liderazgo pedagógico	Porcentaje de docentes y directivos que participan en programas de formación en liderazgo pedagógico respecto al total convocado.	100%	• Impartir talleres trimestrales sobre liderazgo y metodologías activas. • Gestionar capacitaciones certificadas con expertos externos. • Implementar un curso virtual sobre innovación educativa			Inicio 01/02/2026 Fin 30/11/2026	S/ 3,000.00
				AE 1.3: Diseño e implementación de un plan de estímulos y reconocimientos con el objetivo de promover y premiar las buenas prácticas pedagógicas.	Ejecución del plan de estímulos y reconocimientos	Número de acciones de estímulos y reconocimientos ejecutadas según el plan aprobado	1	• Socializar el plan de estímulos y reconocimientos con la comunidad educativa. • Programar las acciones de estímulos y reconocimientos conforme al cronograma establecido. • Implementar las acciones de estímulos y reconocimientos dirigidas a los beneficiarios. • Registrar la ejecución de las acciones de estímulos y reconocimientos realizadas. • Evaluar el cumplimiento del plan de estímulos y reconocimientos ejecutado.	Dirección General	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/02/2026 Fin 30/09/2026	S/ 2,000.00
					Implementación de mecanismos de incentivos y estímulos con el	Porcentaje de docentes que reciben incentivos o	20%	• Identificar las prácticas educativas sobresalientes • Desarrollar un plan de comunicación			Inicio 01/03/2026 Fin	S/ 2,000.00

					propósito de promover prácticas educativas sobresalientes	estímulos por prácticas educativas sobresalientes		• Monitorear y evaluar la efectividad el buen desempeño docente • Actividad de premiación a los docentes destacados			30/12/2026	
	Gestión de la Calidad	Planificar Monitorear y Evaluar Retroalimentar	OE2: Fortalecer el sistema de dirección institucional a través de la optimización de la gestión humana, garantizando la idoneidad del perfil docente y el cumplimiento de los estándares de calidad	AE 2.1: Implementación de un sistema integral de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	Elaboración de un sistema integral de seguimiento, monitoreo y evaluación	Número de sistemas integrales de seguimiento, monitoreo y evaluación elaborados e implementado	1	• Diagnosticar los procesos institucionales que requieren seguimiento, monitoreo y evaluación. • Definir los componentes e indicadores del sistema integral de seguimiento, monitoreo y evaluación. • Diseñar los instrumentos y herramientas para el seguimiento, monitoreo y evaluación. • Validar el sistema integral de seguimiento, monitoreo y evaluación con las instancias correspondientes. • Formalizar y difundir el sistema integral de seguimiento, monitoreo y evaluación aprobado	Coordinador de área de la calidad	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/02/2026 Fin 30/03/2026	S/ 500.00
				AE 2.2: Diseño e implementación un plan de capacitación anual basado en las necesidades identificadas del personal docente y la comunidad educativa	Identificación y priorización de necesidades de formación docente	Porcentaje de docentes que participan en la identificación y priorización de sus necesidades de formación	50%	• Aplicar encuestas y entrevistas. • Analizar desempeño docente y resultados académicos para detectar áreas críticas. • Consultar con directivos y comunidad • Elaborar un informe con un diagnóstico de necesidades.	Coordinador de área de la calidad	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/03/2026 Fin 30/03/2026	S/ 2,000.00
					Diseño y ejecución del plan de capacitación anual	Porcentaje de docentes y personal administrativo que participan en las actividades de capacitación del plan anual.	100%	• Desarrollar indicadores clave • Implementar herramientas de evaluación • Realizar evaluaciones periódicas • Facilitar procesos de autoevaluación • Analizar y comunicar los resultados		Capacitador Externo	Inicio 01/04/2026 Fin 31/12/2026	S/ 500.00
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Formación Académica	**OE3:** Optimizar la planificación curricular, la gestión pedagógica y los recursos educativos para fortalecer la calidad académica de los estudiantes en el marco de las competencias del perfil de egreso.	AE 3.1: Diseño e implementación de un sistema integrado de fortalecimiento para la planificación, evaluación y retroalimentación en el proceso formativo de la FID	Integración del pensamiento crítico y la investigación en la enseñanza	Porcentaje de docentes que integran estrategias de pensamiento crítico e investigación en sus clases	50%	• Aplicar tecnologías educativas para mejorar la enseñanza y el aprendizaje. • Crear espacios de experimentación pedagógica para probar nuevas estrategias. • Sistematizar y difundir experiencias exitosas de innovación en la enseñanza.	Dirección General Jefe de la unidad académica	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/10/2026 Fin 31/12/2026	S/ 700.00
					Promoción de la innovación pedagógica y metodológica	Porcentaje de docentes que aplican estrategias pedagógicas y metodológicas innovadoras	30%	• Identificar experiencias y prácticas pedagógicas innovadoras desarrolladas por los docentes. • Difundir metodologías activas e innovadoras alineadas al enfoque por competencias. • Capacitar a los docentes en el uso de estrategias pedagógicas y metodológicas innovadoras. • Acompañar la aplicación de prácticas innovadoras en el aula. • Evaluar los resultados de la implementación de innovaciones pedagógicas y metodológicas			Inicio 01/10/2026 Fin 31/12/2026	S/ 1,000.00
				AE 3.2: Implementación de recursos didácticos y materiales de acuerdo a la necesidad de cada programa de estudio de la institución.	Identificación las necesidades de recursos didácticos y materiales por programa de estudios.	Número de recursos didácticos y materiales por programa de estudios.	10	• Levantar información sobre los recursos didácticos y materiales existentes por programa de estudios. • Analizar la pertinencia y suficiencia de los recursos disponibles. • Identificar las brechas de recursos didácticos y materiales por programa de estudios. • Elaborar el diagnóstico de necesidades de recursos por programa de estudios	Dirección General Jefe de la unidad académica	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/03/2026 Fin 30/04/2026	S/ 500.00
		Práctica Pre profesional	**OE4:** Optimizar la gestión y el seguimiento de las prácticas preprofesionales para garantizar su calidad, fortaleciendo la articulación con	AE 4.1: Fortalecimiento de la práctica pre profesional reflexiva en situaciones reales con la investigación formativa situada	Elaboración de convenios de colaboración interinstitucional, en el marco de la normativa vigente, para el desarrollo de la práctica pre profesional que incluyan actividades de investigación.	Número de convenios de colaboración interinstitucional elaborados y formalizados para el período 2026	25	• Investigar las normativas vigentes • Identificar instituciones relevantes para la colaboración • Redactar un borrador de convenio • Negociar y revisar los términos del convenio • Formalizar y firmar el convenio	Coordinación de Área de Práctica e Investigación	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/04/2026 Fin 30/07/2026	S/ 10,000.00

			las instituciones de EBR y optimizando los recursos disponibles.	AE4.2: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento continuo para la formación académica durante las prácticas pre profesionales	Implementación de las acciones de asesoramiento permanente en la formación académica de la práctica pre profesional	Número de sesiones de asesoramiento permanente realizadas por ciclo académico para estudiantes de práctica pre-profesional.	10	• Diagnosticar las necesidades • Desarrollar un plan de asesoramiento permanente • Evaluar sobre el asesoramiento permanente • Seguimiento sobre las acciones de asesoramiento	Coordinación de Área de Práctica e Investigación	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/04/2026 Fin 30/11/2026	S/ 500.00
		Participación institucional	**OE5:**, Fortalecer la participación activa y representativa de los estudiantes y la comunidad educativa en la gestión institucional, promoviendo la formación en liderazgo y planeamiento estratégico.	AE 5.1: Implementación de actividades institucionales que promuevan la identidad, cultura, recreación y deporte y recreativas en la comunidad educativa	Ejecución de eventos culturales, deportivos y recreativos dentro de la comunidad educativa, previamente avalados por el consejo asesor.	Número de eventos culturales, deportivos y recreativos desarrollados y ejecutados durante el período 2026, avalados por el consejo asesor.	5	• Identificar las necesidades e intereses culturales • Diseñar un calendario de actividades • Seleccionar y coordinar las actividades a participar • Promover y comunicar las actividades a toda la comunidad • Evaluar la participación y el impacto de las actividades	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes Servicios de contratación	Inicio 01/04/2026 Fin 30/12/2026	S/ 30,235.05
				AE 5.2: Implementación de espacios de participación estudiantil democrática y formativa, dirigidos a los estudiantes de la institución.	Participación estudiantil mediante la implementación de espacios democráticos y formativos en la institución	Porcentaje de estudiantes que participan en espacios de participación democrática	80%	• Identificar los espacios institucionales de participación estudiantil democrática y formativa. • Diseñar la organización y funcionamiento de los espacios de participación estudiantil. • Convocar a los estudiantes para su participación en los espacios democráticos y formativos. • Implementar los espacios democráticos y formativos según el cronograma establecido. • Evaluar el nivel de participación estudiantil en los espacios democráticos y formativos	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes Servicios de contratación	Inicio 01/04/2026 Fin 30/12/2026	S/ 4,000.00
		Desarrollo personal	**OE6:** Fortalecer el acompañamiento socioemocional y académico de los mediante el servicio de tutoría y el trabajo articulado con el área de bienestar	AE 6.1: Implementación de los servicios de tutoría y orientación integral dirigidos a estudiantes de la FID	Implementación de área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales y desarrollo socioemocional de acuerdo a su organización interna y necesidad institucional	Porcentaje de estudiantes que acceden a la tutoría especializada en habilidades interpersonales y desarrollo socioemocional	80%	• Diagnosticar las necesidades de tutoría y orientación integral de los estudiantes de la FID. • Planificar los servicios de tutoría y orientación integral según las necesidades identificadas. • Asignar tutores y responsables de orientación integral para los estudiantes de la FID. • Ejecutar los servicios de tutoría y orientación integral conforme al cronograma establecido. • Evaluar la cobertura y efectividad de los servicios de tutoría y orientación integral brindad	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/04/2026 Fin 31/12/2026	S/ 3,000.00
				AE 6.2: Desarrollo de los protocolos para el fortalecimiento de tutoría, acciones de prevención y promoción del bienestar socioemocional dirigidas a estudiantes de la FID.	Identificación de la situación actual del área de tutoría	Porcentaje de tutores y estudiantes que participan en la identificación de la situación actual del área de tutoría.	30%	• Recopilar información sobre la organización y funcionamiento del área de tutoría. • Analizar los recursos humanos, materiales y normativos del área de tutoría. • Identificar fortalezas, debilidades y necesidades del área de tutoría. • Elaborar el informe de diagnóstico de la situación actual del área de tutoría. • Validar el informe de diagnóstico con las instancias correspondientes	Dirección General Jefe de la unidad de bienestar y empleabilidad Jefe de la unidad de administración	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/04/2026 Fin 30/06/2026	S/ 6,000.00
					Elaboración de herramientas y protocolos para fortalecer la tutoría en beneficio de los estudiantes	Número de herramientas y protocolos elaborados para fortalecer la tutoría durante el período 2026	2	• Identificar las necesidades de herramientas y protocolos para el servicio de tutoría. • Revisar la normativa vigente relacionada con la tutoría estudiantil. • Diseñar las herramientas y protocolos para la atención tutorial. • Validar las herramientas y protocolos de tutoría con las instancias correspondientes. • Difundir las herramientas y protocolos de tutoría para su aplicación institucional.			Inicio 01/06/2026 Fin 30/06/2026	S/ 2,000.00

		Investigación e Innovación en la FID	**OE7:** Optimizar la gestión de recursos y el mantenimiento de herramientas tecnológicas para fortalecer la investigación, asegurando la autenticidad y difusión de la producción científica institucional.	AE 7.1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para mejorar la práctica pre profesional en investigación e innovación pedagógica	Ejecución de talleres de Capacitación docente en innovación pedagógica	Porcentaje de estudiantes que completan satisfactoriamente la capacitación en innovación pedagógica	100%	• Diagnosticar necesidades de los estudiantes de la FID • Diseñar módulos de orientación de la práctica pre profesional • Realizar talleres de investigación e innovación para la FID • Evaluación el impacto de los talleres de innovación en estudiantes de la FID	Coordinación de Área de Práctica e Investigación	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes Servicios	Inicio 01/05/2026 Fin 30/12/2026	S/ 200.00
					Implementación de un sistema de seguimiento para la mejorar la práctica pre profesional	Porcentaje de mejoras identificadas e implementadas en la práctica docente a partir del seguimiento realizado	80%	• Diagnosticar el estado actual del seguimiento de la práctica pre profesional. • Diseñar el sistema de seguimiento de la práctica pre profesional. • Implementar el sistema de seguimiento según el cronograma establecido. • Evaluar la efectividad del sistema de seguimiento en la mejora de la práctica pre profesional			Inicio 01/06/2026 Fin 30/06/2026	S/ 100.00
				AE 7.2: Implementación de mecanismos que articulan la práctica pre profesional y los proyectos de investigación.	Implementación de talleres para la articulación de los lineamientos pedagógicos con la práctica profesional	Porcentaje de estudiantes que participan del tallere de lineamientos pedagógicos aplicados respecto para la práctica profesional.	100%	• Establecer criterios metodológicos para integrar la práctica preprofesional con proyectos de investigación educativa. • Elaborar guías y formatos para su aplicación en el aula y en centros de práctica.	Coordinación de Área de Práctica e Investigación	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/03/2026 Fin 30/03/2026	S/ 3,000.00
					Diseño e implementación de actividades para la Ejecución de proyectos de investigación aplicada	Porcentaje de docentes y estudiantes que participan activamente en proyectos de investigación aplicada	50%	• Seleccionar proyectos de investigación aplicada alineados a las necesidades institucionales y del entorno. • Conformar equipos de trabajo de docentes y estudiantes para la ejecución de los proyectos. • Ejecutar las actividades de investigación aplicada conforme al cronograma aprobado. • Evaluar y sistematizar los resultados de los proyectos de investigación aplicada ejecutados			Inicio 01/05/2026 Fin 30/12/2026	S/ 2,300.00
				AE 7.3: Implementación y adhesión del repositorio institucional a CONCYTEC para vincular los trabajos de investigación e innovación	Gestión documentaria para de la adhesión al repositorio de CONCYTEC	Porcentaje de procesos de adhesión completados exitosamente respecto al total de trámites planificados	80%	• Realizar el registro oficial y cumplir con los protocolos de integración. • Coordinar con CONCYTEC para la verificación y validación del repositorio.	Jefe de la unidad de investigación e innovación Coordinación de Área de Práctica e Investigación	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes Servicio de contratación	Inicio 01/02/2026 Fin 30/05/2026	S/ 500.00
					Compilación organización y carga de trabajos de investigación e innovación	Número de trabajos de investigación e innovación cargados y organizados en el repositorio institucional	20	• Recopilar los trabajos de investigación e innovación elaborados por docentes y estudiantes. • Verificar el cumplimiento de los criterios establecidos para la carga de los trabajos. • Cargar los trabajos de investigación e innovación en el sistema institucional correspondiente. • Organizar y clasificar los trabajos de investigación e innovación según líneas y programas de estudio. • Validar la correcta carga y organización de los trabajos de investigación e innovación.			Inicio 01/04/2026 Fin 31/12/2026	S/ 500.00
					Capacitación y soporte del uso del repositorio para docentes y estudiantes	Porcentaje de docentes y estudiantes que utilizan el repositorio institucional	50%	• Identificar las necesidades de capacitación y soporte sobre el uso del repositorio institucional. • Diseñar los contenidos y materiales de capacitación sobre el uso del repositorio institucional. • Ejecutar las capacitaciones dirigidas a docentes y estudiantes. • Brindar soporte técnico y orientaciones para el uso adecuado del repositorio institucional. • Evaluar el nivel de uso y aprovechamiento del repositorio institucional por parte de docentes y estudiantes.			Inicio 01/05/2026 Fin 30/06/2026	S/ 1,000.00

					Actualización y manteamiento del repositorio	Número de recursos del repositorio revisados y actualizados durante el período 2026	50	• Revisar periódicamente el estado y funcionamiento del repositorio institucional. • Actualizar los contenidos y registros del repositorio institucional conforme a los lineamientos establecidos. • Realizar acciones de mantenimiento técnico del repositorio institucional. • Verificar la accesibilidad y seguridad de la información alojada en el repositorio institucional. • Renovar el servidor privado (VPS) • Registrar las actualizaciones y acciones de mantenimiento realizadas.			Inicio 01/05/2026 Fin 31/12/2026	S/ 8,000.00
					Implementación de herramientas de software para fortalecer la autenticidad, originalidad y rigurosidad de los trabajos de investigación.	Porcentaje de trabajos de investigación sometidos a verificación de autenticidad mediante software especializado.	30%	• Adquirir o renovar la licencia del software de verificación de similitud. • Configurar y habilitar las cuentas de acceso para docentes y estudiantes. • Capacitar a docentes y estudiantes en el uso del software. • Verificar los trabajos de investigación mediante el software. • Registrar y reportar los resultados de similitud obtenidos.			Inicio 01/05/2026 Fin 30/12/2026	S/ 3,700.00
	Gestión de desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias de docentes formadores Investigación e Innovación en el desarrollo profesional	**OE8:** Consolidar el dominio de las estrategias metodológicas pedagógicas, investigativas y en el desarrollo socioemocional de los docentes para garantizar el logro de las competencias de los estudiantes.	AE 8.1: Implementación de un programa de fortalecimiento de las capacidades docentes enfocada en la aplicación de metodologías activas y en la mejora continua de los procesos de enseñanza	Aplicación de encuestas para el Diagnóstico de necesidades formativas	Porcentaje de docentes y/o personal evaluado en el diagnóstico de necesidades formativas	80%	• Aplicar encuestas y entrevistas para identificar áreas de mejora en la enseñanza. • Analizar resultados y definir ejes temáticos del programa de fortalecimiento docente.	Jefe de la unidad académica	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/06/2026 Fin 30/09/2026	S/ 5,000.00
					Ejecución del programa de fortalecimiento docente	Porcentaje de docentes que participan y culminan el programa de fortalecimiento docente	50%	• Identificar las necesidades de fortalecimiento de capacidades de los docentes. • Programar las actividades del programa de fortalecimiento docente. • Ejecutar las actividades de capacitación y acompañamiento docente. • Registrar la participación de los docentes en el programa de fortalecimiento. • Evaluar los resultados del programa de fortalecimiento docente ejecutado.			Inicio 01/11/2026 Fin 30/12/2026	S/ 5,000.00
			OE9: Fortalecer la investigación e innovación mediante el reconocimiento y estímulo a los docentes, promoviendo convenios interinstitucionales y garantizando la estabilidad de los proyectos	AE 9.1: Diseño e implementación de un programa de fortalecimiento y reconocimiento para docentes formadores que fomenten la creación de proyectos innovadores y la sistematización de sus buenas prácticas en investigación	Planificación del acompañamiento académico en sus trabajos de Investigación	Número de planes de acompañamiento académico elaborados para los trabajos de investigación	2	• Identificar a los estudiantes y docentes que requieren acompañamiento académico en investigación. • Definir las modalidades y estrategias de acompañamiento académico en los trabajos de investigación. • Elaborar el plan de acompañamiento académico en investigación. • Validar el plan de acompañamiento académico con las instancias correspondientes. • Difundir el plan de acompañamiento académico para su implementación.	Jefe de la unidad de investigación e innovación	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/11/2026 Fin 30/11/2026	S/ 500.00
					Ejecución de sesiones de asesoramiento en sus trabajos de Investigación	Número de sesiones de asesoramiento en trabajos de investigación ejecutadas	10	• Programar las sesiones de asesoramiento en trabajos de investigación según el cronograma establecido. • Asignar asesores responsables para el acompañamiento de los trabajos de investigación. • Ejecutar las sesiones de asesoramiento académico en investigación. • Registrar la asistencia y avances logrados en cada sesión de asesoramiento. • Evaluar el progreso de los trabajos de investigación a partir de las sesiones de asesoramiento.			Inicio 01/12/2026 Fin 30/12/2026	S/ 3,000.00
					Seguimiento y evaluación del proceso de asesoramiento en sus trabajos de Investigación	Porcentaje de observaciones o recomendaciones de mejora implementadas a	80%	• Definir los criterios e indicadores para el seguimiento del proceso de asesoramiento en investigación. • Recopilar información sobre el desarrollo de las sesiones de asesoramiento.			Inicio 01/12/2026 Fin 30/12/2026	S/ 500.00

						partir del seguimiento y evaluación del proceso de asesoramiento.		• Analizar el cumplimiento de los objetivos del proceso de asesoramiento en los trabajos de investigación. • Elaborar informes de seguimiento y evaluación del proceso de asesoramiento. • Formular recomendaciones de mejora a partir de los resultados de la evaluación.				
	Gestión de la Formación continua	Gestión de Programas de Formación Continua Investigación e Innovación en la Formación Continua	**OE10:** Desarrollar programas de formación continua pertinentes dirigido a docentes en servicio, que respondan a las necesidades de actualización y especialización del ámbito regional	AE 10.1: Implementación de un programa de fortalecimiento de capacidades investigativas para la enseñanza dirigido a los docentes de EBR.	Planificación del programa de fortalecimiento de capacidades investigativas para docentes de EBR	Número de convenios de colaboración interinstitucional evaluados para la formación continua docente	2	• Diagnosticar las necesidades de fortalecimiento de capacidades investigativas de los docentes de EBR. • Definir los objetivos, contenidos y estrategias del programa de fortalecimiento investigativo. • Elaborar el plan del programa de fortalecimiento de capacidades investigativas. • Difundir el programa de fortalecimiento de capacidades investigativas aprobado.	Unidad de Investigación	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/03/2026 Fin 30/03/2026	S/ 1,000.00
				AE 10.2: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	Implementación de programas de formación continua según las demandas de la formación en servicio	Número de programas de formación continua diseñados	2	• Identificar las demandas y necesidades de la formación en servicio a nivel local, regional y nacional. • Analizar los resultados del diagnóstico de necesidades de formación en servicio. • Diseñar la estructura, contenidos y modalidad de los programas de formación continua. • Validar los programas de formación continua con las instancias correspondientes. • Aprobar los programas de formación continua diseñados.	Unidad de Investigación	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/03/2026 Fin 30/04/2026	S/ 1,000.00
Soporte	Admisión	Gestión de la Admisión	**OE11:** Optimizar el proceso de admisión y la oferta académica del IESPP Azángaro, garantizando el personal docente, infraestructura adecuada, logística y estrategias efectivas de difusión.	AE 11.1: Fortalecimiento del proceso de evaluación de ingreso con instrumentos alineados al perfil de ingreso dirigido a postulantes de la institución.	Actualización de instrumentos de evaluación del proceso de admisión alineados al perfil de ingreso instituciona	Número de instrumentos de evaluación del proceso de admisión diseñados y actualizados	1	• Revisar el perfil de ingreso institucional vigente. • Identificar las competencias y capacidades a evaluar en el proceso de admisión. • Diseñar y actualizar los instrumentos de evaluación del proceso de admisión. • Verificar la alineación de los instrumentos con el perfil de ingreso. • Validar los instrumentos de evaluación del proceso de admisión diseñados.	Área de Administración	Útiles de escritorio Internet Luz Servicios	Inicio 01/06/2026 Fin 30/06/2026	S/ 4,000.00
					Aplicación, Sistematización y reporte de resultados de los procesos de admisión dirigidos a los postulantes	Número de procesos de admisión ejecutados con instrumentos alineados al perfil de ingreso	2	• Programar el proceso de admisión según el cronograma institucional. • Convocar a los postulantes al proceso de admisión. • Aplicar los instrumentos de evaluación del proceso de admisión. • Registrar los resultados del proceso de admisión. Sistematizar la información obtenida del proceso de admisión			Inicio 01/07/2026 Fin 30/07/2026	S/ 2,000.00
					Difusión de los procesos de admisión en medios de comunicación masiva	Porcentaje de reportes de resultados entregados dentro del plazo establecido en el plan de gestión	100%	• Elaborar informes de seguimiento con datos estadísticos y recomendaciones. • Socializar los hallazgos con las instancias pertinentes para la toma de decisiones			Inicio 01/08/2026 Fin 30/08/2026	S/ 4,000.00
				AE 11.2: Implementación de un servicio de orientación vocacional con información sobre el perfil de egreso dirigido a postulantes y sus familias	Ejecución del servicio de orientación vocacional dirigido a postulantes y sus familias, con información del perfil de egreso institucional.	Porcentaje de postulantes atendidos en el servicio de orientación vocacional	50%	• Identificar a los postulantes y familias que participarán en el servicio de orientación vocacional. • Elaborar materiales informativos sobre el perfil de egreso institucional. • Brindar el servicio de orientación vocacional conforme al cronograma establecido. • Registrar la participación y atención de postulantes y familias en el servicio de orientación vocacional.			Inicio 01/07/2026 Fin 30/08/2026	S/ 2,000.00
	Gestión de la Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Bienestar y Empleabilidad	**OE12:** Mejorar la implementación del servicio médico, servicio	AE 12.1: Implementación del servicio médico, servicio social, servicio	Adecuación de infraestructura y equipamiento para servicios complementarios	Número de espacios destinados a servicios complementarios adecuadamente	4	• Habilitar espacios adecuados para cada servicio (médico, social, psicopedagógico y seguridad). • Adquirir equipamiento necesario para la atención y monitoreo de los estudiantes.	Área de Administración	Útiles de escritorio Internet Luz	Inicio 01/03/2026 Fin 30/12/2026	S/ 2,000.00

			social, servicio psicopedagógico y servicio de seguridad y vigilancia en la institución favoreciendo a los estudiantes de la FID.	psicopedagógico y servicio de seguridad y vigilancia con las condiciones necesarias para asegurar la atención adecuada a los estudiantes.		acondicionados y equipados				Pasajes		
					Implementación de protocolos de atención y seguridad de los servicios complementarios	Número de protocolos de atención y seguridad implementados en los servicios complementarios	4	• Diseñar procedimientos para la atención médica, social y psicológica. • Establecer planes de seguridad y vigilancia para la protección de la comunidad educativa.			Inicio 01/03/2026 Fin 30/04/2026	S/ 5,000.00
					Evaluación de la calidad del servicio de los servicios complementarios	Porcentaje de satisfacción de servicios complementarios evaluados en calidad respecto al total de servicios disponibles.	80%	• Aplicar encuestas de satisfacción y monitorear el impacto de los servicios. • Ajustar estrategias en función de las necesidades detectadas.			Inicio 01/03/2026 Fin 30/12/2026	S/ 4,000.00
				AE 12.2: Desarrollar un sistema de monitoreo y acompañamiento, para asegurar que los servicios complementarios contribuyan al bienestar y éxito académico de los estudiantes	Implementación del sistema de monitoreo y acompañamiento de los servicios complementarios	Número de reportes sobre el sistema de monitoreo y acompañamiento implementados para los servicios complementarios	2	• Diagnosticar el estado actual de los servicios complementarios brindados a los estudiantes. • Definir los criterios e indicadores de monitoreo y acompañamiento de los servicios complementarios. • Diseñar e implementar el sistema de monitoreo y acompañamiento. • Validar el sistema de monitoreo con las áreas responsables. • Difundir y poner en funcionamiento el sistema de monitoreo y acompañamiento.	Área de Administración	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/03/2026 Fin 30/04/2026	S/ 4,000.00
					Seguimiento y evaluación del aporte de los servicios complementarios	Porcentaje de avance del aporte de los servicios complementarios	80%	• Realizar el seguimiento periódico de la prestación de los servicios complementarios. • Recopilar información sobre el impacto de los servicios en el bienestar estudiantil. • Evaluar la contribución de los servicios complementarios al éxito académico de los estudiantes. • Elaborar informes de seguimiento y evaluación del sistema implementado.			Inicio 01/04/2026 Fin 30/06/2026	S/ 500.00
	Gestión de Seguimiento de Egresados	Seguimiento de Egresados	**OE13:** Fortalecer el registro y seguimiento de egresados mediante la actualización de la base de datos y la promoción de su participación en actividades institucionales, facilitando su vinculación con oportunidades de formación y empleo.	AE 13.1: Implementación de un sistema digital que permita actualizar el seguimiento a los egresados en la base de datos y la promoción de su participación institucional	Actualización de la base de datos y promoción de la participación institucional del egresado	Porcentaje de egresados registrados y actualizados en la base de datos institucional	50%	• Actualizar la información de los egresados en la base de datos institucional. • Difundir el uso del sistema digital entre los egresados. • Promover la participación de los egresados en actividades institucionales. • Registrar la participación de los egresados en actividades institucionales. • Evaluar el nivel de participación de los egresados en la institución	Área de Administración	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/05/2026 Fin 30/16/2026	S/ 2,000.00
	Gestión de procesos de soporte	Gestión en Recursos Económicos y Financieros	**OE14:** Optimizar la gestión y asignación de recursos económicos para garantizar un servicio educativo eficiente en el IESPP Azángaro.	AE 14.1: Implementación de mecanismos de seguimiento y evaluación para la generación y uso de recursos, garantizando la correcta ejecución del presupuesto institucional	Implementación de monitoreo de la ejecución presupuestaria	Porcentaje de ejecución presupuestaria institucional respecto al presupuesto asignado en el periodo fiscal	100%	• Elaborar indicadores y criterios para el seguimiento del presupuesto. • Implementar sistemas de registro y control del uso de recursos	Área de Administración Jefe de la	Útiles de escritorio Internet Luz	Inicio 01/04/2026 Fin 30/04/2026	S/ 2,000.00
					Propuestas de mejora y optimización	Porcentaje de procesos institucionales optimizados a partir de propuestas de mejora implementadas	100%	• Ajustar estrategias de gestión financiera en función de los resultados obtenidos. • Implementar buenas prácticas para la sostenibilidad de los recursos			Inicio 01/04/2026 Fin 30/12/2026	S/ 3,000.00
			OE15: Fortalecer la gestión logística	AE 15.1: Implementación de un	Diseño e implementación del sistema de control de	Número de sistemas de control de recursos	1	• Diagnosticar el estado actual del control de recursos materiales, bienes y servicios.	Área de Administración	Útiles de escritorio	Inicio 01/01/2026	S/ 1,000.00

		Gestión Logística y Abastecimiento	y de abastecimiento mediante el control eficiente de inventarios, la optimización de adquisiciones y la administración adecuada de recursos	sistema de control de recursos materiales, bienes y servicios actualizado que permita un seguimiento y uso de los recursos de forma eficiente	recursos materiales, bienes y servicios	materiales, bienes y servicios implementados		• Definir los criterios y requerimientos del sistema de control de recursos materiales, bienes y servicios. • Diseñar e implementar el sistema de control de recursos materiales, bienes y servicios. • Validar el funcionamiento del sistema de control con las áreas responsables. • Difundir el uso del sistema de control de recursos materiales, bienes y servicios.		Internet Luz Pasajes	Fin 30/12/2026	
				AE 15.2: Diseño e implementación de un plan de mantenimiento integral de los diferentes ambientes del IESPP Azángaro	Ejecución de mantenimiento de infraestructura en general	Porcentaje de ejecución de mantenimiento de infraestructura institucional	80%	• Realizar inspecciones periódicas según el ITSE • Contratar servicios de mantenimiento • Supervisar la reposición oportuna de insumos básicos	Área de Administración	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/08/2026 Fin 30/09/2026	S/ 23,000.00
					Ejecución de mantenimiento de los ambientes del IESPP Azángaro	Porcentaje de ambientes del IESP “Azángaro” mantenidos respecto al total de ambientes programados.	100%	• Realizar un levantamiento de información sobre las condiciones de los ambientes. • Identificar necesidades urgentes de mantenimiento preventivo y correctivo. • Realizar reparaciones menores en aulas, oficinas, laboratorios y áreas comunes			Inicio 01/08/2026 Fin 30/09/2026	S/ 1,000.00
					Ejecución de mantenimiento de mobiliario en general y otros del IESPP Azángaro.	Porcentaje de mobiliario y otros bienes institucionales mantenidos respecto al total programado en el periodo anual.	100%	• Inspeccionar el estado del mobiliario y otros equipos • Realizar reparaciones y ajustes necesarios • Adquirir materiales y suministros necesarios			Inicio 01/08/2026 Fin 30/09/2026	S/ 5,000.00
		Gestión de Personas	**OE16:** Optimizar la gestión del personal docente y administrativo promoviendo el desarrollo profesional y el bienestar laboral mediante el cumplimiento de normativas	AE 16.1: Implementación de mecanismos de evaluación y espacios de capacitación y evaluación para el buen desempeño del personal administrativo y docente.	Implementación de mecanismos de evaluación del desempeño del personal administrativo y docente	Número de mecanismos de evaluación del desempeño diseñados e implementados	1	• Identificar los criterios de evaluación del desempeño del personal administrativo y docente. • Diseñar los instrumentos de evaluación del desempeño del personal. • Implementar los mecanismos de evaluación del desempeño del personal. • Sistematizar los resultados de la evaluación del desempeño.	Área de Administración	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/04/2026 Fin 30/12/2026	S/ 10,000.00
					Ejecución de espacios de capacitación para la mejora del desempeño del personal administrativo y docente	Número de espacios de capacitación ejecutados para el personal administrativo y docente	2	• Identificar las necesidades de capacitación del personal administrativo y docente. • Programar los espacios de capacitación según las necesidades identificadas. • Ejecutar las capacitaciones para la mejora del desempeño del personal. • Registrar la participación del personal en los espacios de capacitación. • Evaluar los resultados de las capacitaciones realizadas.			Inicio 01/04/2026 Fin 30/12/2026	S/ 5,000.00
		Gestión de Recursos Tecnológicos	**OE17:** Optimizar el uso de las herramientas tecnológicas en la enseñanza y aprendizaje, asegurando su mantenimiento y renovación con un presupuesto eficiente, y minimizando los efectos de los costos y la inestabilidad tecnológica	AE 17.1: Diseño e Implementación de los lineamientos para el uso y la mejora de los recursos tecnológicos.	Diagnóstico del estado de los recursos tecnológicos	Número de informes de diagnóstico del estado de los recursos tecnológicos elaborados durante el periodo anual.	2	• Evaluar la infraestructura tecnológica disponible en la institución. • Identificar necesidades de actualización y modernización de equipos y software. • Ejecutar la actualización del software de la institución (Licencias)	Área de Administración	Útiles de escritorio Servicios de contratación Internet Luz Pasajes	Inicio 01/04/2026 Fin 30/04/2026	S/ 5,000.00
					Elaboración de lineamientos de mejora tecnológica	Número de lineamientos de mejora tecnológica elaborados y aprobados durante el periodo anual	1	• Definir estándares y criterios para la adquisición, mantenimiento y uso de tecnología. • Establecer estrategias para optimizar la conectividad y el acceso a herramientas digitales.			Inicio 01/04/2026 Fin 30/12/2026	S/ 2,000.00
					Implementación de mejoras tecnológicas	Porcentaje de mejoras tecnológicas implementadas respecto al total de mejoras programadas	100%	• Identificar las mejoras tecnológicas priorizadas según los lineamientos institucionales. • Programar la implementación de las mejoras tecnológicas aprobadas. • Ejecutar la implementación de las mejoras tecnológicas en las áreas correspondientes.			Inicio 01/01/2026 Fin 31/12/2026	S/10,000.00

								• Verificar el funcionamiento y uso de las mejoras tecnológicas implementadas. • Evaluar los resultados de la implementación de las mejoras tecnológicas				
				AE 17.2: Implementación y mejora del equipamiento tecnológico adecuado para fortalecer competencias tecnológicas de los estudiantes	Diagnóstico de necesidades tecnológicas	Porcentaje de necesidades tecnológicas identificadas y priorizadas respecto al total de necesidades detectadas.	80%	• Identificar los equipos y herramientas tecnológicas requeridas para la formación de los estudiantes. • Evaluar el estado del equipamiento actual y su alineación con las competencias digitales esperadas. • Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos	Área de Administración	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes Contrata Servicios	Inicio 01/02/2026 Fin 31/03/2026	S/ 12,000.00
					Ejecución para la compra e instalación del equipamiento	Porcentaje de equipamiento adquirido e instalado respecto al total de equipamiento programado	80%	• Adquirir computadoras, software, proyectores, dispositivos móviles, entre otros recursos tecnológicos. • Instalar y configurar los equipos en los espacios educativos asignados			Inicio 01/04/2026 Fin 31/12/2026	S/ 15,000.00
		Atención al usuario	**OE18:** Mejorar Fortalecer la atención al usuario promoviendo el uso de medios tecnológicos y fortaleciendo la difusión y correcta utilización de los canales de comunicación	AE 18.1: Diseño e implementación de un plan de capacitación en atención al usuario y gestión documentaria, con enfoque orientado al servicio eficiente y buen trato al público usuario.	Análisis de puntos críticos y deficiencias en los canales de atención	Número de informes de análisis de puntos críticos y deficiencias en los canales de atención elaborados durante el periodo anual	2	• Evaluar los medios actuales de atención al usuario (presenciales, telefónicos, digitales). • Identificar problemas en tiempos de respuesta, accesibilidad y satisfacción del usuario.	Área de Administración	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes Servicio de contratación	Inicio 01/03/2026 Fin 30/04/2026	S/ 3,000.00
				AE 18.2: Actualización de sistema digital de atención al usuario externo y la comunidad educativa azangarina.	Mantenimiento de la mesa de partes virtual	Numero de mantenimiento de la mesa de partes virtual	1	• Desarrollar diagnóstico de software • Identificar los posibles errores • Coordinar la instalación y mantenimiento del software,	Área de Administración	Útiles de escritorio Internet Luz Pasaje Servicios	Inicio 01/02/2026 Fin 30/12/2026	S/ 3,000.00
		Asesoría Legal	**OE19:** Optimizar el servicio de orientaciones legales para una mejor gestión institucional, académica y administrativa del IESPP “Azángaro”	AE 19.1: Fortalecimiento del servicio de asesoría legal institucional dirigido a la comunidad educativa.	Fortalecimiento en competencias legales y regulatorias al equipo directivo y jerárquico	Número de capacitaciones realizadas en competencias legales y regulatorias durante el periodo anual	2	• Diagnosticar las necesidades de capacitación • Diseñar el contenido y la estrategia de la capacitación • Implementar las capacitaciones según el cronograma establecido	Área de Administración	Útiles de escritorio Internet Luz Pasajes	Inicio 01/02/2026 Fin 30/12/2026	S/ 1,000.00
TOTAL												**S/. 243,735.05**

Instituto de Educación Superior Pedagógico Público
AZANGARO

CAPITULO IV

Seguimiento y evaluaciondel PAT

JR. VILCAPAZA N° 800
TEL.: 051-794808
E-MAIL: contacto@iesppazangaro.edu.pe

CAPITULO IV: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAT

Lista de tipos de formato de seguimiento

Tipo de formato de seguimiento	Objetivo	Frecuencia de seguimiento recomendada
Diagrama de Gantt	Se utilizará el diagrama en mención porque permite monitorear los avances de las actividades/tareas operativas en función del cronograma, así como los responsables de su ejecución.	Semanal
Formato de seguimiento del presupuesto*	Se utilizará el formato de seguimiento presupuestal porque Permite identificar los bienes y servicios requeridos junto con el presupuesto disponible necesario para cada actividad operativa. Es utilizado por el área de administración y finanzas puesto que dicha área se encarga de dar la conformidad de las salidas de fondos para la ejecución del gasto	Semanal
Formato de seguimiento de indicadores del PAT	se ejecutará el seguimiento de indicadores del PAT porque Permite hacer seguimiento al cumplimiento de los indicadores por cada actividad operativa y establecer medidas de corrección ante desviaciones	Mensual
Informe de seguimiento	este informe permite una mirada pertinente y eficiente de las acciones realizadas durante el año académico problemáticas y conclusiones. Cada responsable se encargará de emitir un informe	Semestral y culminación de cada actividad.

10.1 Anexo 1. Diagrama de Gantt

Sub componente del MSE	MISIONAL		
Objetivos/Acción Estratégica /Actividad/Tareas	Duración de días	inicio	final
OE1: Optimizar la gestión institucional, el desempeño de los estudiantes y los docentes formadores mediante un sistema integrador de acompañamiento y monitoreo para asegurar la sostenibilidad del servicio educativo de la FID			
OE2: Fortalecer el sistema de dirección institucional a través de la optimización de la gestión humana, garantizando la idoneidad del perfil docente y el cumplimiento de los estándares de calidad			
OE3: Optimizar la planificación curricular, la gestión pedagógica y los recursos educativos para fortalecer la calidad académica de los estudiantes en el marco de las competencias del perfil de egreso.			
OE4: Optimizar la gestión y el seguimiento de las prácticas preprofesionales para garantizar su calidad, fortaleciendo la articulación con las instituciones de EBR y optimizando los recursos disponibles.			
OE5: Fortalecer la participación activa y representativa de los estudiantes y la comunidad educativa en la gestión institucional, promoviendo la formación en liderazgo y planeamiento estratégico.			
OE6: Fortalecer el acompañamiento socioemocional y académico de los mediante el servicio de tutoría y el trabajo articulado con el área de bienestar			
OE7: Optimizar la gestión de recursos y el mantenimiento de herramientas tecnológicas para fortalecer la investigación, asegurando la autenticidad y difusión de la producción científica institucional.			
OE8: Consolidar el dominio de las estrategias metodológicas pedagógicas, investigativas y en el desarrollo socioemocional de los docentes para garantizar el logro de las competencias de los estudiantes.			
OE9: Fortalecer la investigación e innovación mediante el reconocimiento y estímulo a los docentes, promoviendo convenios interinstitucionales y garantizando la estabilidad de los proyectos			
OE10: Desarrollar programas de formación continua pertinentes dirigido a docentes en servicio, que respondan a las necesidades de actualización y especialización del ámbito regional			
OE11: Optimizar el proceso de admisión y la oferta académica del IESPP Azángaro, garantizando el personal docente, infraestructura adecuada, logística y estrategias efectivas de difusión.			
OE12: Mejorar la implementación del servicio médico, servicio social, servicio psicopedagógico y servicio de seguridad y vigilancia en la institución favoreciendo a los estudiantes de la FID.			
OE13: Fortalecer el registro y seguimiento de egresados mediante la actualización de la base de datos y la promoción de su participación en actividades institucionales, facilitando su vinculación con oportunidades de formación y empleo.			
OE14: Optimizar la gestión y asignación de recursos económicos para garantizar un servicio educativo eficiente en el IESPP Azángaro.			
OE15: Fortalecer la gestión logística y de abastecimiento mediante el control eficiente de inventarios, la optimización de adquisiciones y la administración adecuada de recursos			
OE16: Optimizar la gestión del personal docente y administrativo promoviendo el desarrollo profesional y el bienestar laboral mediante el cumplimiento de normativas			
OE17: Optimizar el uso de las herramientas tecnológicas en la enseñanza y aprendizaje, asegurando su mantenimiento y renovación con un presupuesto eficiente, y minimizando los efectos de los costos y la inestabilidad tecnológica			
OE18: Mejorar Fortalecer la atención al usuario promoviendo el uso de medios tecnológicos y fortaleciendo la difusión y correcta utilización de los canales de comunicación			
OE19: Optimizar el servicio de orientaciones legales para una mejor gestión institucional, académica y administrativa del IESPP Azángaro.			

10.3. Anexo 2. seguimiento general del presupuesto del PAT

Ítem	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Bienes o servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
	OE1: Optimizar la gestión institucional, el desempeño de los estudiantes y los docentes formadores mediante un sistema integrador de acompañamiento y monitoreo para asegurar la sostenibilidad del servicio educativo de la FID								
	OE2: Fortalecer el sistema de dirección institucional a través de la optimización de la gestión humana, garantizando la idoneidad del perfil docente y el cumplimiento de los estándares de calidad								
	OE3: Optimizar la planificación curricular, la gestión pedagógica y los recursos educativos para fortalecer la calidad académica de los estudiantes en el marco de las competencias del perfil de egreso.								
	OE4: Optimizar la gestión y el seguimiento de las prácticas preprofesionales para garantizar su calidad, fortaleciendo la articulación con las instituciones de EBR y optimizando los recursos disponibles.								
	OE5: Fortalecer la participación activa y representativa de los estudiantes y la comunidad educativa en la gestión institucional, promoviendo la formación en liderazgo y planeamiento estratégico.								
	OE6: Fortalecer el acompañamiento socioemocional y académico de los mediante el servicio de tutoría y el trabajo articulado con el área de bienestar								
	OE7: Optimizar la gestión de recursos y el mantenimiento de herramientas tecnológicas para fortalecer la investigación, asegurando la autenticidad y difusión de la producción científica institucional.								
	OE8: Consolidar el dominio de las estrategias metodológicas pedagógicas, investigativas y en el desarrollo socioemocional de los docentes para garantizar el logro de las competencias de los estudiantes.								
	OE9: Fortalecer la investigación e innovación mediante el reconocimiento y estímulo a los docentes, promoviendo convenios interinstitucionales y garantizando la estabilidad de los proyectos								
	OE10: Desarrollar programas de formación continua pertinentes dirigido a docentes en servicio, que respondan a las necesidades de actualización y especialización del ámbito regional								
	OE11: Optimizar el proceso de admisión y la oferta académica del IESPP Azángaro, garantizando el personal docente, infraestructura adecuada, logística y estrategias efectivas de difusión.								
	OE12: Mejorar la implementación del servicio médico, servicio social, servicio psicopedagógico y servicio de seguridad y vigilancia en la institución favoreciendo a los estudiantes de la FID.								
	OE13: Fortalecer el registro y seguimiento de egresados mediante la actualización de la base de datos y la promoción de su participación en actividades institucionales, facilitando su vinculación con oportunidades de formación y empleo.								
	OE14: Optimizar la gestión y asignación de recursos económicos para garantizar un servicio educativo eficiente en el IESPP Azángaro.								

	OE15: Fortalecer la gestión logística y de abastecimiento mediante el control eficiente de inventarios, la optimización de adquisiciones y la administración adecuada de recursos								
	OE16: Optimizar la gestión del personal docente y administrativo promoviendo el desarrollo profesional y el bienestar laboral mediante el cumplimiento de normativas								
	OE17: Optimizar el uso de las herramientas tecnológicas en la enseñanza y aprendizaje, asegurando su mantenimiento y renovación con un presupuesto eficiente, y minimizando los efectos de los costos y la inestabilidad tecnológica								
	OE18: Mejorar Fortalecer la atención al usuario promoviendo el uso de medios tecnológicos y fortaleciendo la difusión y correcta utilización de los canales de comunicación								
	OE19: Optimizar el servicio de orientaciones legales para una mejor gestión institucional, académica y administrativa del IESPP Azángaro.								

10.4. Anexo 3. Herramientas 5: seguimiento a indicadores de producción física del PAT

PEI					PAT					
Tipo de proceso	**Macroproceso**	**Proceso**	**Objetivos estratégicos**	**Acciones estratégicas**	**Actividad operativa**	**Responsable**	**Indicador producción física**	**Meta física**	**Fecha de logro de meta**	**Estado ()**
			OE1: Optimizar la gestión institucional, el desempeño de los estudiantes y los docentes formadores mediante un sistema integrador de acompañamiento y monitoreo para asegurar la sostenibilidad del servicio educativo de la FID							
			OE2: Fortalecer el sistema de dirección institucional a través de la optimización de la gestión humana, garantizando la idoneidad del perfil docente y el cumplimiento de los estándares de calidad							
			OE3: Optimizar la planificación curricular, la gestión pedagógica y los recursos educativos para fortalecer la calidad académica de los estudiantes en el marco de las competencias del perfil de egreso.							
			OE4: Optimizar la gestión y el seguimiento de las prácticas preprofesionales para garantizar su calidad, fortaleciendo la articulación con las instituciones de EBR y optimizando los recursos disponibles.							
			OE5: Fortalecer la participación activa y representativa de los estudiantes y la comunidad educativa en la gestión institucional, promoviendo la formación en liderazgo y planeamiento estratégico.							
			OE6: Fortalecer el acompañamiento socioemocional y académico de los mediante el servicio de tutoría y el trabajo articulado con el área de bienestar							
			OE7: Optimizar la gestión de recursos y el mantenimiento de herramientas tecnológicas para fortalecer la investigación, asegurando la autenticidad y difusión de la producción científica institucional.							

			OE8: Consolidar el dominio de las estrategias metodológicas pedagógicas, investigativas y en el desarrollo socioemocional de los docentes para garantizar el logro de las competencias de los estudiantes.							
			OE9: Fortalecer la investigación e innovación mediante el reconocimiento y estímulo a los docentes, promoviendo convenios interinstitucionales y garantizando la estabilidad de los proyectos							
			OE10: Desarrollar programas de formación continua pertinentes dirigido a docentes en servicio, que respondan a las necesidades de actualización y especialización del ámbito regional							
			OE11: Optimizar el proceso de admisión y la oferta académica del IESPP Azángaro, garantizando el personal docente, infraestructura adecuada, logística y estrategias efectivas de difusión.							
			OE12: Mejorar la implementación del servicio médico, servicio social, servicio psicopedagógico y servicio de seguridad y vigilancia en la institución favoreciendo a los estudiantes de la FID.							
			OE13: Fortalecer el registro y seguimiento de egresados mediante la actualización de la base de datos y la promoción de su participación en actividades institucionales, facilitando su vinculación con oportunidades de formación y empleo.							
			OE14: Optimizar la gestión y asignación de recursos económicos para garantizar un servicio educativo eficiente en el IESPP Azángaro.							
			OE15: Fortalecer la gestión logística y de abastecimiento mediante el control eficiente de inventarios, la optimización de adquisiciones y la administración adecuada de recursos							
			OE16: Optimizar la gestión del personal docente y administrativo promoviendo el desarrollo profesional y el bienestar laboral mediante el cumplimiento de normativas							
			OE17: Optimizar el uso de las herramientas tecnológicas en la enseñanza y aprendizaje, asegurando su mantenimiento y renovación con un presupuesto eficiente, y minimizando los efectos de los costos y la inestabilidad tecnológica							
			OE18: Mejorar Fortalecer la atención al usuario promoviendo el uso de medios tecnológicos y fortaleciendo la difusión y correcta utilización de los canales de comunicación							
			OE19: Optimizar el servicio de orientaciones legales para una mejor gestión institucional, académica y administrativa del IESPP Azángaro.							

10.5. Anexo 4. Reporte de seguimiento del plan de trabajo 2024

Institución: Jefe o Área Responsable:

PE					PAT						
Tipo de proceso	**Macro proceso**	**proceso**	**Objetivos estratégicos**	**Acciones estratégicas**	**Actividad operativa**	**Responsable**	**Indicador producción física**	**Meta física**	**Fecha de logro de meta**	**Estado**	**observaciones**
			OE1: Fortalecer la capacidad de adaptación institucional ante cambios normativos y desafíos externos, optimizando la gestión y el desarrollo de competencias docentes.								
			OE2: Optimizar la gestión institucional para reducir los retrasos administrativos, agilizar la contratación de personal, garantizando la calidad educativa y el desarrollo académico.								
			OE3: Optimizar la planificación curricular, la gestión pedagógica y los recursos educativos para fortalecer la calidad académica, afrontando las limitaciones presupuestales y el apoyo insuficiente de instancias superiores								
			OE4: Mejorar la gestión y el seguimiento de las prácticas preprofesionales para garantizar su calidad, fortaleciendo la articulación con las instituciones de EBR y optimizando los recursos disponibles.								
			OE5: Fortalecer la participación activa y representativa de los estudiantes y la comunidad educativa en la gestión institucional, promoviendo la formación en liderazgo y planeamiento estratégico.								
			OE6: Fortalecer el servicio de tutoría a través de la gestión de recursos y la capacitación continua del personal docente, garantizando un acompañamiento oportuno a los estudiantes.								
			OE7: Optimizar la gestión de recursos y el mantenimiento de herramientas tecnológicas para fortalecer la investigación, asegurando la autenticidad y difusión de la producción científica institucional.								
			OE8: Garantizar la sostenibilidad de las actividades de investigación, innovación y desarrollo socioemocional mediante una gestión eficiente de recursos y el reconocimiento de logros de docentes								
			OE9: Fortalecer la investigación e innovación mediante el reconocimiento y estímulo a los docentes, promoviendo convenios interinstitucionales y garantizando la estabilidad de los proyectos								
			OE10: Optimizar la gestión de programas de formación continua mediante la participación activa de los docentes, superando las limitaciones normativas y los requisitos del licenciamiento								
			OE11: Optimizar el proceso de admisión y la oferta académica del IESPP Azángaro, garantizando una infraestructura adecuada y estrategias efectivas de difusión								
			OE12: Mejorar la implementación del servicio médico, servicio social, servicio psicopedagógico y servicio de seguridad y vigilancia en la institución favoreciendo a los estudiantes.								
			OE13: Fortalecer el registro y seguimiento de egresados mediante la actualización de la base de datos y la promoción de								

PE					PAT						
Tipo de proceso	**Macro proceso**	**proceso**	**Objetivos estratégicos**	**Acciones estratégicas**	**Actividad operativa**	**Responsable**	**Indicador producción física**	**Meta física**	**Fecha de logro de meta**	**Estado**	**observaciones**
			su participación en actividades institucionales, facilitando su vinculación con oportunidades de formación y empleo.								
			OE14: Optimizar la gestión y asignación de recursos para garantizar un servicio educativo eficiente en el IESPP Azángaro.								
			OE15: Fortalecer la gestión logística y de abastecimiento mediante el control eficiente de inventarios, la optimización de adquisiciones y la administración adecuada de recursos								
			OE16: Mejorar la gestión del personal docente y administrativo mediante el cumplimiento de normativas								
			OE17: Optimizar el uso de las herramientas tecnológicas en la enseñanza, asegurando su mantenimiento y renovación con un presupuesto eficiente, y minimizando los efectos de los costos y la inestabilidad tecnológica								
			OE18: Mejorar la atención al usuario promoviendo el uso de medios tecnológicos y fortaleciendo la difusión y correcta utilización de los canales de comunicación								
			OE19: Disponer de orientaciones legales para las gestiones académicas								

Problemática encontrada:

Conclusiones y recomendaciones: